



Тувинский государственный университет

Регламент

зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов в Тувинском государственном университете



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Регламент

зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов в Тувинском государственном университете



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

« 17 » 10 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ

зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов в Тувинском государственном университете

Версия 2.0

Дата введения: 17.10.2019г.

Принято Учебно-методическим
Советом ТувГУ
от «17» 10.2019г.
Протокол № 2

Кызыл, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦДО	М.К. Тюлюш <i>М.К. Тюлюш</i>	21.10.2019г.
Проверил	Проректор по УР и К	С.С. Ховалыг <i>С.С. Ховалыг</i>	21.10.2019г.
Согласовал	Начальник УМУ	Е.В. Крум <i>Е.В. Крум</i>	21.10.2019г.
Согласовал	Начальник ООУП	Б.Н. Салчак <i>Б.Н. Салчак</i>	21.10.2019г.
Согласовал	Начальник СО	Ч.Д. Монгуш <i>Ч.Д. Монгуш</i>	21.10.2019г.
Согласовал	Начальник ОПО	В.О. Таргын <i>В.О. Таргын</i>	21.10.2019г.
Согласовал	Начальник ОМКО	А.А. Чылбак <i>А.А. Чылбак</i>	21.10.2019г.
Версия: 2.0			Стр. 1 из 15



Содержание

№ п/п	Глава	стр.
1.	Термины, определения и сокращения	3
2.	Общие положения	4
3.	Требования, необходимые для рассмотрения возможности признания результатов обучения на открытых онлайн-курсах (перезачета курса)	5
4.	Правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся в зачетных единицах или академических часах	6
5.	Механизмы реализации онлайн-курса в университете	6
6.	Организация перезачетов/переаттестации результатов освоения открытых онлайн-курсов	7
7.	Приложение № 1	9
8.	Приложение № 2	10
9.	Приложение № 3	11
10.	Приложение № 4	12
11.	Приложение № 5	13
	Лист регистрации изменений	14
	Лист ознакомления	15



1. Термины, определения и сокращения

1. ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
2. ТувГУ, Университет - Тувинский государственный университет
3. ООП - Основная образовательная программа.
4. Базовая часть ООП - это часть, определяемая Университетом/разработчиками ООП и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ООП. Обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом. Включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); дисциплины (модули) и практики, установленные организацией; государственную итоговую аттестацию.
5. Вариативная часть ООП - это часть, определяемая основными участниками образовательных отношений; направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией.
6. Зачетная единица трудоемкости (зет) - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Содержание одной зачетной единицы равно 36 академическим часам.
7. ИУП - индивидуальный учебный план.
8. Направленность (профиль) образовательной программы - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.
9. Онлайн-курс – образовательный электронный ресурс, представляющий собой структурированный материал по той или иной теме, решающий заранее определенные задачи обучения. Онлайн-курс позволяет выполнить все основные методические функции образовательных электронных ресурсов: справочно-информационную, контролирующую, моделирующую, демонстрирующую, имитационную.
10. Массовый открытый онлайн-курс (МООК) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет.
11. Онлайн-платформа - портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы.
12. Переаттестация - зачет определенного объема ООП (в зачетных единицах или академических часах) в качестве освоенного и соответствующего уровню знаний, умений, владений и уровню сформированности компетенций ООП. Объем онлайн-курса может и не



совпадать с объемом дисциплины в ООП. Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих разделов дисциплины, но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этой дисциплине.

- 13.** Перезачет - зачет определенного объема ООП (в зачетных единицах или академических часах) вместе с результатами промежуточных аттестаций. Зачет результатов обучения в форме перезачета полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения промежуточной аттестации) соответствующей дисциплины.
- 14.** Руководитель ООП (для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) - сотрудник Университета из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ООП.
- 15.** Сертификат - документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе и количество полученных кредитов, зачетных единиц или академических часов. Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-платформе.
- 16.** Сетевая ООП - основная образовательная программа, реализуемая Университетом вместе с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

2. Общие положения

2.1 Настоящий Регламент определяет порядок и условия зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов и дистанционных курсов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тувинский государственный университет», требования, предъявляемые к результатам обучения на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам, допускаемым к перезачету/переаттестации, источники финансирования при зачетах, правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся в кредитах, зачетных единицах или академических часах.

2.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 г. Москва «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Письмом Министерства образования РФ Минобрнауки РФ от 16.05.2002 N14-55-353ин/15 «О Методике создания оценочных средств для итоговой аттестации выпускников вузов»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа



2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющую образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом ТувГУ;
- Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологий в ТувГУ(Принято Ученым Советом ТувГУ протокол № 13 от «30» ноября 2017г.);
- Положением о промежуточной аттестации в ТувГУ;
- другими нормативными актами Университета.

2.3 Действие регламента распространяется на обучающихся в ТувГУ по основным образовательным программам высшего образования.

2.4 Настоящий регламент не регулирует случаев освоения обучающимся на онлайн-платформе по собственной инициативе учебных дисциплин, которые не соответствуют его направлению подготовки или специальности и не могут быть включены в его ИУП.

3. Требования, предъявляемые в ТувГУ к результатам обучения на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам, допускаемым к зачету

3.1. Требования к описанию онлайн-курса. Описание онлайн-курса должно содержать следующую информацию (пример Приложение 1):

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

3.2. Требования к процедурам оценки на онлайн-платформе:

3.2.1. Идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения (доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%). Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

- уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш (связанных с поиском на клавиатуре буквы, ритмичность набора).

- сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);

- онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);

- биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз).



3.2.2. Должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

3.3. Требования к открытости:

Содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

3.4. Требования к сертификату:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;
- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;
- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

4. Правила определения трудоемкости учебной работы

обучающихся в зачетных единицах или академических часах

4.1. При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS- The European Credit Transfer System).

4.2. При перезачете обучающемуся засчитывается количество кредитов, зачетных единиц или академических часов, указанное в представленном сертификате. Если в методике исчисления кредитов, используемой в ТувГУ и в зарубежном или другом российском вузе, представляющем онлайн-курс на онлайн-платформе, имеется значительная разница, допускается пересчет количества кредитов.

4.3. В случае необходимости в пересчете кредитов, методика пересчета определяется учебно-методическим советом факультета (института) и открыто публикуется на корпоративном портале (сайте) ТувГУ.

5. Механизмы реализации онлайн-курса в университете

5.1 В ТувГУ возможны следующие способы реализации онлайн-курса:

- Реализация онлайн-курса Университетом.
- Использование онлайн-курса, реализуемого другой образовательной организацией высшего образования с заключением между организациями договора или соглашения.
- Реализация онлайн-курса вне образовательной программы с возможностью последующего зачета результатов их освоения.



- 5.2 Для сопровождения обучения на онлайн-курсах могут привлекаться преподаватели и сотрудники университета. Сопровождение обучения на онлайн-курсах образовательных организаций высшего образования, в том числе ТувГУ, осуществляет преподаватель той дисциплины, в процессе обучения которой используется выбранный онлайн-курс. В случае, если онлайн курс не входит в перечень дисциплин основной образовательной программы, сопровождение обучения на онлайн-курсе осуществляет куратор группы.
- 5.3 Сопровождающий онлайн курс осуществляет организационное сопровождение, мотивирует обучающихся к регулярной работе, оказывает помощь в поиске дополнительных материалов, контролирует процесс обучения и участвует в организации онлайн-экзамена (прокторинга).

6. Организация перезачетов/переаттестации результатов освоения открытых онлайн-курсов

6.1. Заведующий кафедрой, на которой реализуется ООП, совместно с председателем УМС факультета (института) формирует перечень онлайн-курсов, рекомендованных к освоению обучающимся дистанционно на онлайн-платформах, в том числе на онлайн-платформе ТувГУ. Перечень онлайн-курсов должен содержать, в том числе, формы образования и ООП ТувГУ, при освоении которых используются эти курсы, а также место онлайн-курса в структуре ООП (в базовой части, в вариативной части, дисциплина по выбору обучающегося, элективный курс, факультативный курс и т.п.).

6.2. При наличии утвержденного решением Учебно-методического совета факультета (института) перечня онлайн-курсов обучающийся имеет право выбрать для изучения онлайн-курс(ы) из утвержденного перечня путем подачи заявления (Приложение 2).

6.3. Утвержденный перечень онлайн-курсов публикуется в открытом доступе на странице ООП или факультета (института) корпоративного портала (сайта) ТувГУ и является открытым для обновления.

6.4. При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения на онлайн-курсе, входящем в утвержденный перечень, обучающийся имеет право претендовать на включение дисциплины в свой текущий или планируемый на будущий период обучения ИУП (Приложение 3. Соглашение об обучении).

6.5. При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный перечень онлайн-курсов, обучающийся имеет право претендовать на перезачет или переаттестацию дисциплины, содержание и основные компетенции, полученные в результате освоения которой, в полном объеме или частично совпадают с изученным онлайн-курсом. В этом случае решение о включении данного онлайн-курса в перечень онлайн-курсов, рекомендованных к освоению обучающимися, принимает заведующий кафедрой, где реализуется данная ООП, на основании экспертной оценки онлайн-курса назна-



ченной им комиссии в составе не менее 3 человек, и утверждается решением Учебно-методического совета факультета (института).

6.6. Для учета результатов обучения на онлайн-курсах обучающийся подает на имя заведующего кафедрой заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в ИУП (в том числе, в качестве факультатива) и о перезачете кредитов и полученных оценок (Приложение 4. Заявление о перезачете онлайн курса). К заявлению прикладывается сертификат (срок действия сертификата – не более 5-ти лет с момента окончания курса).

6.7. Если сертификат не содержит точного указания баллов по 5-тибалльной шкале, комиссия, назначенная заведующим кафедрой, устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в ТувГУ. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено» и не учитывается в ведомости или другом рейтинговом документе.

6.8. Для включения дисциплины (ряда дисциплин), изученных на онлайн-платформе, в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана с возможностью учета в ведомости текущего и/или будущего периода, обучающийся подает на имя заведующего кафедрой заявление, к которому прикладывается сертификат.

6.9. Решение о перезачете кредитов, зачетных единиц или академических часов и оценок по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный перечень, принимает комиссия в составе не менее 3 человек, назначаемая заведующим кафедрой.

6.10. Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым на факультете (институте) порядком, установленным при реализации соответствующей ООП.

6.11. Записи о перезачетенных дисциплинах вносятся в ведомость или экзаменационный лист, а также в зачетную книжку и приложение к диплому лицами, ответственными за ведение указанной документации на факультете (институте) по данной ООП.

6.12. При использовании онлайн курсов при реализации очного обучения в ТувГУ с целью сокращения аудиторной нагрузки не допускается проведения очных занятий менее 30% от объема курса.

6.13. По решению комиссии обучающемуся может быть отказано в зачете онлайн-курса(ов), с указанием причин отказа.



Описание онлайн-курса

Наименование курса	
Краткое описание курса	
Разработчик курса	
Цель/ результаты обучения	
Адрес платформы, на которой расположен курс	
Электронный сертификат окончания курса (адрес)	
Трудоемкость курса (часов/зет)	
Лекции (часов/недель)	
Практические работы (часов/недель)	
Лабораторные работы (часов/недель)	
Самостоятельная работа (часов/недель)	
Критерии оценивания результатов обучения	
Компетенции	



Приложение 2

Заведующему кафедрой _____

от _____

(ФИО полностью)

студента (ки)

_____ курса, группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на онлайн обучение

Прошу разрешить включить в ИУП дисциплину (дисциплины) для изучения на онлайн-курсах, входящих в утвержденный перечень

Название дисциплины	Ссылка на курс

в период с _____ по _____

(дата)

(подпись)

(ФИО)

До меня доведена информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного представления документа, подтверждающего оценку результатов обучения на онлайн-платформе, у меня возникнет академическая задолженность.

(дата)

(подпись)

(ФИО)



Приложение 3

Заведующему кафедрой _____

от _____

(ФИО полностью)

студента (ки)

_____ курса, группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить включить в ИУП дисциплину (дисциплины)

(название программы)

для дистанционного изучения

на сайте _____

в период с _____ по _____

Прошу рассмотреть возможность перезачета или переаттестации результатов обучения.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

До меня доведена информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного представления документа, подтверждающего оценку результатов обучения на онлайн-платформе, у меня возникнет академическая задолженность.

(дата)

(подпись)

(ФИО)



Приложение 4

Заведующему кафедрой _____

от _____

(ФИО полностью)

студента (ки)

_____ курса, группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перезачете онлайн курса

На основании представленных документов (в приложении к заявлению)
прошу зачесть результаты обучения на онлайн-платформе в период

с _____ по _____

В соответствии с данными в таблице:

Наименование дисциплин (ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов	Трудоемкости	Оценка по шкале СПБПУ	Решение

(дата)_____
(подпись)_____
(ФИО)



Тувинский государственный университет

Регламент

зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов в Тувинском государственном университете

Приложение 5

Заведующему кафедрой _____

от _____

(ФИО полностью)

студента (ки)

_____ курса, группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перезачете онлайн курса

На основании представленных документов (в приложении к заявлению) прошу зачесть результаты обучения на онлайн-платформе в период с _____ по _____ в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана,

В соответствии с данными в таблице:

Наименование дисциплин (ы) в соответствии с предоставленными документами	Объем часов	Трудоемкости	Оценка по шкале СПБПУ	Решение

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

