



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Порядок разработки и прохождения экспертизы дистанционных курсов Тувинского государственного университета

СМК-Р-3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувиУ

О.М. Хомушку

« 30 » 01 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

регистрации и проведения экспертизы дистанционных курсов
Тувинского государственного университета

СМК –Р-3

Версия 2.0

Принято Учебно-методическим советом ТувиУ
от «23» января 2020 г.
Протокол № 5

Кызыл, 2020

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|-------------------|------------------|--------------|
| Разработал | Руководитель ЦДО | М.К. Тюлюк | 18.01.2020 |
| Согласовал | Начальник УМУ | Б.В. Крив | 18.01.2020 |
| Согласовал | Начальник ОмКО | А.А. Чылбак | 18.01.2020 |
| Согласовал | Проректор по УРиК | С.С. Ховалар | 17.01.2020 |
| Согласовал | Начальник ОВО | В.О. Торгов | 17.01.2020 |
| Версия: 2.0 | | | Стр. 1 из 29 |



Содержание

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Назначение | 3 |
| 2. | Нормативная документация | 3 |
| 3. | Термины, определения и сокращения | 3 |
| 4. | Общие положения | 4 |
| 5. | Структурные элементы дистанционного курса | 5 |
| 6. | Требования к дистанционному курсу | 6 |
| 7. | Порядок разработки дистанционных курсов | 8 |
| 8. | Порядок экспертизы дистанционных курсов | 8 |
| 9. | Требования к преподавателям, разрабатывающим дистанционные курсы | 9 |
| 10. | Приложение №1 | 11 |
| 11. | Приложение №2 | 18 |
| 12. | Приложение №3 | |
| | Лист регистрации изменений | 20 |



1. Назначение

Порядок разработки и прохождения экспертизы дистанционных курсов в ТувГУ (далее Порядок) разработан с целью повышения качества образовательного процесса, реализуемого на основе применения технологий электронного и дистанционного обучения в условиях электронной информационно-образовательной среды ТувГУ, выработки единых требований к дистанционным курсам, размещенным на сайте ТувГУ. Порядок определяет структуру дистанционных курсов, требования к содержанию элементов дистанционного курса, регулирует порядок их регистрации и проведения экспертизы.

2. Нормативная документация

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тувинский государственный университет» (далее - ТувГУ, Университет) и Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в ТувГУ (утверждено на заседании Ученого Совета ТувГУ, протокол № от 26 декабря 2019 г.).

3. Термины, определения и сокращения

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

Электронная информационно-образовательная среда — совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образова-



тельных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

Дистанционный курс (далее ДК) - целостная дидактическая система, разработанная преподавателем, основанная на авторской концепции изучения дисциплины, состоящая из ЭОР: обучающих, контролирующих, справочно-информационных и др., реализованных на базе мультимедийных и интерактивных технологий, размещенных в системе дистанционного обучения MOODLE, для управления и сопровождения учебного процесса.

Интерактивность дистанционного курса - совокупность мультимедийных технологий, обеспечивающих обучающимся оперативную обратную связь в процессе освоения учебного материала за счет взаимодействия пользователя с элементами контента (расширяет возможности организации самостоятельной учебной работы обучающихся).

Мультимедийность - представление изучаемых объектов и процессов предметной области с помощью статических и динамических, звуковых и визуальных компонентов.

Гипермедийность дистанционного курса — выполнение дистанционного курса с использованием гипертекста, в который включены графика, звук, видео, текст и ссылки, для того чтобы создать основу нелинейной среды информации (возможность размещать мультимедиа элементы и структурировать материалы с помощью гиперсвязей).

Коммуникативность дистанционного курса - организация работы обучающихся средствами инструментов и сервисов среды электронного обучения, обеспечивающая взаимодействия по типу «студент-преподаватель», «студент-студент» непосредственно в среде дистанционного курса.

ООП - основная образовательная программа.

УМС - учебно-методический совет.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Общие положения

4.1. Дистанционный курс в ТувГУ разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ООП в среде дистанционного обучения MOODLE.

4.2. Дистанционный курс размещается на сайте ТувГУ.

4.3. Авторы зарегистрированных в университете дистанционных курсов обладают всеми правами, установленными для тиражируемых полиграфическим способом печатных изданий.

4.4. При решении вопроса об избрании по конкурсу на должности профессорско-



преподавательского состава (ППС) в качестве публикаций учитываются дистанционные курсы, имеющие статус официального дистанционного курса ТувГУ.

4.5 Тувинский государственный университет является правообладателем дистанционных курсов, размещаемых на портале ТувГУ, что подтверждается авторским договором, подписанным автором курса и ректором ТувГУ (приложение 3).

5. Структурные элементы дистанционного курса

Дистанционный курс может иметь следующие структурные элементы:

5.1 **Описательные элементы. К описательным элементам относятся:** идентификатор курса, версия курса, название курса, общая трудоемкость курса в зачетных единицах, авторы курса, краткая и полная аннотации курса, карта формируемых результатов обучения, описание системы оценивания. Описательные элементы должны соответствовать требованиям и рекомендациям по разработке дистанционных курсов ТувГУ (утверждены УМС ТувГУ протокол №6 от 18.02.2016 г.). Описательные элементы определяют цели изучения, результаты обучения по дисциплине, ее содержание, структуризацию учебного материала, формы и методики учебной деятельности, их соотношение, формы и методы диагностики и контроля достижения целей обучения.

5.2 **Теоретические разделы курса.** Теоретические разделы курса должны быть представлены источниками теоретической информации по дисциплине - компонентами курса, содержащими все необходимые теоретические сведения по дисциплине: термины и определения, специфичные для дисциплины; основные методы и процессы, применяемые в области деятельности, рассматриваемой в дисциплине; теоретические выкладки, алгоритмы; фактические и минимально необходимые справочные данные и т.п. Основу теоретических разделов курса могут составлять курс лекций, глоссарий и другие элементы.

5.3. **Семинарские/ практические занятия (лабораторные занятия)** - это система учебных ресурсов, обеспечивающих проведение практических, лабораторных, семинарских занятий в соответствии с учебным планом и рабочим учебным планом (план проведения занятий в зависимости от их вида; указания к выполнению различных видов работ, образцы выполнения заданий, описание технологии выполнения лабораторной работы, задания к выполнению практических и лабораторных работ).

5.4 **Методические рекомендации для преподавателей** - методическая предметная ин-



формация: заложенные в курсе и реализованные методические идеи, нормативные ссылки, рекомендации по изучению учебной информации; информация и рекомендации о других источниках учебной информации, информация о правилах работы с ресурсом, о разрешении возможных затруднений.

5.5 **Аттестационные материалы** - компонент, обеспечивающий проведение проверки и контроля уровня подготовленности студента (обучающегося) по дисциплине (курсу), устанавливающий содержание, порядок и методику проведения промежуточных и итоговых аттестаций. В данном разделе содержится фонд оценочных средств.

5.6 **Дополнительные материалы** в виде ссылок на полезные материалы, иллюстративные материалы, примеры выполнения работ, дополнительные интерактивные, коллективные задания для обеспечения самостоятельной работы, инструкция по работе с курсом.

Более подробные требования к содержанию элементов ДК представлены в Приложении 1.

6. Требования к дистанционному курсу

6.1 Дистанционный курс размещается на сайте ТувГУ. В курс могут быть включены элементы, выполненные с помощью функционала системы дистанционного обучения MOODLE, а также материалы в различных форматах, выполненные с помощью других программных средств и пригодные для размещения в информационной среде, обеспечивающие процесс обучения, включая все контрольные мероприятия.

6.1 Особенность дистанционного курса, разрабатываемого для размещения на сайте ТувГУ, состоит в том, что каждый компонент ДК может быть обогащен электронными образовательными ресурсами, разработанными с помощью функционала среды дистанционного обучения MOODLE и внешних Интернет-сервисов.

6.2 Эффективность учебного процесса в условиях применения дистанционных курсов позволяет повысить их *гипермедийность, интерактивность, коммуникативность*.

Интерактивность и коммуникативность дистанционного курса обеспечивается наличием в нем элементов, организующих различные формы взаимодействия преподавателя со студентами, студентов между собой и студентов с контентом курса, а именно:

1) Наличие заданий с обратной связью и мониторингом деятельности обучаемых (элементы «Задание», «База данных», «Семинар», «Лекция», «Опрос» или «Обратная связь», «Анкета» и внешние Интернет-сервисы). Интерактивное взаимодействие предполагает пере-



ссылку ответов студентов через сайт с помощью элементов «Задание», «База данных», «Семинар», комментарии/ рецензии, выставление оценок преподавателем. Элементы сайта «Опрос» или «Обратная связь» могут быть использованы как вспомогательные для реализации интерактивного взаимодействия.

2) Наличие автоматизированных тестов для самоконтроля и проведения контрольного тестирования с разнообразными видами вопросов.

3) Организация обсуждения учебных проблем в курсе на основе использования коммуникационных возможностей портала (чаты, форумы, блоги, вебинары).

4) Организация коллективного взаимодействия студентов через элементы портала («Глоссарий», Вики, форумы, «База данных», «Семинар») или внешние Интернет-сервисы).

6.3 Независимо от применяемой модели организации учебного процесса, каждый преподаватель должен обеспечить обязательные элементы ДК в минимальном объеме на сайте ТувГУ.

6.3.1 *Обязательными элементами ДК* являются: описательные элементы курса, теоретические разделы дисциплины, глоссарий, аттестационные материалы в виде практических, семинарских, лабораторных занятий, фонда оценочных средств, тестов и др.

6.4.2. *Рекомендуемыми элементами ДК* являются: организация общения в курсе и обсуждение учебных проблем (коммуникативный элемент), дополнительные материалы в виде ссылок на полезные материалы, иллюстративные материалы, примеры выполнения работ, дополнительные интерактивные, коллективные задания для обеспечения самостоятельной работы, инструкция по работе с курсом.

6.5. Сопровождение дистанционного курса возможно при обеспечении минимального набора элементов курса и условии подписки студентов, систематическом посещении курса преподавателем.

6.6. Сопровождение дистанционного курса отражает востребованность курса студентами (обучающимися) и выражается в среднем количестве действий студента (обучающегося) на курсе, а также активности преподавателя (количество действий). Показатели активности рассчитываются на основе стандартных отчетов системы MOODLE.

7 Порядок разработки дистанционных курсов

7.1 При составлении плана работы кафедры на следующий учебный год заведующий кафедрой определяет потребность в разработке новых дистанционных курсов и актуализации



уже имеющихся. Необходимость разработки новых курсов определяется изменениями в учебных планах, внедрением новых технологий обучения, открытием новых образовательных программ (профилей, магистерских программ, программ повышения квалификации и переподготовки, программ дополнительного образования). Преподаватель имеет право самостоятельно принять решение о подготовке дистанционного курса.

7.2 Внесение изменений (актуализация) в курс производится не реже, чем раз в три года. При этом описательные элементы курса могут обновляться ежегодно.

7.3 Подготовка, экспертиза и актуализация дистанционных курсов производится штатными преподавателями и включается в учебно-методическую работу.

7.4 Заведующий кафедрой формирует авторский коллектив или определяет ответственного за разработку дистанционного курса.

7.5 Готовый дистанционный курс должен пройти обязательную экспертизу.

8 Порядок экспертизы и использования дистанционных курсов

8.1 ДК, разработанные в ТувГУ, подлежат обязательной внутренней экспертизе. Экспертиза осуществляется на основании действующих нормативных актов РФ, ФГОС ВО, положения об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях в ТувГУ, настоящего порядка.

8.2 Целью экспертизы ДК является обеспечение качества и конкурентоспособности ДК как образовательных продуктов ТувГУ. Экспертиза – это комплексная оценка методико-содержательной и технологической составляющей курса.

8.3 Экспертиза является обязательным этапом внедрения ДК в учебный процесс ТувГУ и проводится в два этапа.

8.4 На первом этапе проводится методико-содержательная экспертиза ДК, которая дает оценку полноты содержания в предметной области, соответствия ФГОС ВО, ООП и рабочим программам дисциплины. Содержательная экспертиза проводится на обеспечивающей кафедре и на УМС факультета.

8.5 ДК, получивший положительное заключение на первом этапе, передаётся на второй этап экспертизы, который проводится Центром дистанционного обучения. Авторы дистанционного курса должны предоставить следующие документы: рецензию на дистанционный курс, выписку из протокола заседания кафедры, выписку из протокола заседания УМС фа-



культета, электронную копию дистанционного курса, которая предоставляется на диске.

8.6 На втором этапе проводится технологическая экспертиза, которая дает оценку соответствия требованиям к составу, структуре дистанционного курса, технической реализации дистанционного курса, соответствия конкретной модели организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ТувГУ, что отражается в справке Центра дистанционного обучения (Приложение №2).

8.7 По результатам проведенной экспертизы формируется итоговое экспертное заключение, на основании которого электронному курсу присваивается статус:

- «На доработку» - предполагает доработку ДК согласно замечаниям экспертной комиссии и предоставление ДК на повторную экспертизу.

- «Дистанционный курс ТувГУ» - дает право на использование ДК в учебном процессе ТувГУ.

- «Дистанционный курс для открытого образования» - признает качество ДК достаточным для участия в межвузовских обменах ЭОР, а также для представления от имени ТувГУ на платформах открытого образования. Рекомендуются для регистрации в соответствующих государственных органах.

8.8 Решение о признании дистанционного курса в качестве учебно-методического труда принимается на заседании Учебно-методического совета ТувГУ.

8.9 Применение дистанционного курса может осуществляться в режиме апробации, допускающем использование готового дистанционного курса на сайте ТувГУ на текущий семестр (или части курса, если он длится несколько семестров) до процедуры технологической экспертизы.

9 Требования к преподавателям, разрабатывающим дистанционные курсы

9.1 Преподаватель должен:

– владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, методами работы в электронных средах;

– уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования, разработки и использования электронных курсов в применяемой системе дистанционного обучения MOODLE;

– владеть технологиями взаимодействия со студентами через сеть Интернет, включая



технологии проведения индивидуальных учебных консультаций, групповых практических работ в режиме off-line и on-line.

9.2 Не реже одного раза в 5 лет преподаватель должен проходить обучение на курсах повышения квалификации по методике создания сетевых курсов и проведения дистанционных занятий.



Приложение 1

Требования к содержанию элементов дистанционного курса

Особенностью дистанционного курса является его гипермедийность, интерактивность, богатый иллюстративный материал. Содержание курса должно быть представлено основным текстом, мультимедийными компонентами (видеоряд, звуковое сопровождение, графические изображения) и структурировано по разделам:

Теоретические разделы курса должны быть представлены источниками теоретической информации по дисциплине - компонентами курса, содержащими все необходимые теоретические сведения по дисциплине: термины и определения, специфичные для дисциплины; основные методы и процессы, применяемые в области деятельности, рассматриваемой в дисциплине; теоретические выкладки, алгоритмы; фактические и минимально необходимые справочные данные и т.п. Основу теоретических разделов курса составляет учебник, учебное пособие или курс лекций.

Курс лекций - тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или по дисциплине в целом. Рассматривается как дополнение к учебнику, которое развивает его содержание за счет новых оригинальных материалов и показывает обучающемуся методологические аспекты учебного материала. Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Возможная структура лекции:

- название темы;
- цели, задачи;
- учебные вопросы;
- учебная информация (включая схемы, графики, рисунки, гиперссылки и т.д.);
- выводы по теме;
- вопросы (задания) для самопроверки;
- использованные источники;
- список литературы и ссылки на Интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме.

Курс лекций может быть представлен в виде мультимедийных презентаций. Презен-



тация лекции может использоваться преподавателем на лекции в качестве основного теоретического материала или комментария, дополнений и объяснений.

Задания для самопроверки могут предполагать ответы на вопросы в форуме, тестирование, выполнение творческого задания с последующей проверкой преподавателем.

Под мультимедийной презентацией лекции понимается логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления.

Основные требования к учебной презентации:

- Слайды должны быть представлены в логической последовательности.
- Текст лаконичен, информация изложена логично и структурированно (используется тезисный (конспективный) стиль изложения).
- Использование графических конструкций (схемы, диаграммы, таблицы, графики).
- Корректное использование эффектов анимации и дополнительных эффектов (анимация или дополнительные эффекты не для украшения, а для разъяснения, уточнения и т.п.); рекомендуется при выводе объектов на экран (вход) ограничиться такими инструментами, как «появление» и «возникновение»; не рекомендуется выводить текст по буквам и по словам; при необходимости лучше это делать целыми предложениями.
- Единый стиль оформления презентаций; в пределах одного тематического раздела цвет и текстура фона должны оставаться постоянными для всех страниц.
- Цвет фона и цвет текста должны быть максимально контрастными (лучшее сочетание - черный цвет текста на белом фоне).
- Количество разных контрастных цветов, которые используются в презентации не должно быть больше трех.
- Фон рекомендуется выбирать однотонный, т.к. активные фоны затрудняют восприятие материала.
- Размер шрифта основного текста на слайдах не меньше 18 пт.
- Количество разных типов шрифтов, которые вы используете в презентации, не должно превышать трех.
- Для экранного представления информации рекомендуется использовать т.н. гладкие шрифты: Verdana, Arial, Tahoma.
- Каждый слайд должен иметь заголовок.



- Следует применять разметку слайда.
- В колонтитул рекомендуется выносить название дисциплины, тему лекции и т.п.

Аудиоматериалы. Применение аудиоматериалов в образовании является эффективным способом вовлечения учащегося в учебный процесс. Аудиоматериалы представляются в электронной форме и могут быть классифицированы следующим образом.

Аудиоролик — короткий аудиофрагмент, чаще всего представляющий собой небольшой комментарий к схемам, таблицам, иллюстрациям и пр. Аудиоролики могут быть эффективно использованы, например, для введения в курс иностранного языка элементов аудирования - демонстрации образцов произношения, прослушивания учебных диалогов и текстов.

Аудиолекция — лекция преподавателя, записанная на аудионоситель или представленная в электронном виде. Аудиолекции могут быть использованы как самостоятельно, так и в комбинации с другими элементами курса: текстом, слайд-презентацией, видео-материалами.

Содержательной основой для аудиолекции, как правило, является материал учебного пособия или курса лекций. Методически целесообразная продолжительность аудиолекции не более 20 минут. Если материал невозможно изложить за означенный промежуток времени, необходимо создать несколько аудиофайлов.

Рекомендуется следующий порядок изложения материала в аудиолекции:

- приветствие слушателям, представление преподавателя, название учебной дисциплины (для вводной лекции);
- название темы текущей лекции;
- краткая аннотация лекции (необходимо привести список вопросов, которые будут затронуты);
- изложение собственно учебного материала;
- заключение (здесь необходимо подвести итог лекции, напомнить список рассмотренных тем, показать, где материалы лекции будут использованы в дальнейшем, возможно, дать представление следующей лекции).

Видеоматериалы. Использование видеоматериалов в образовательном процессе, в том числе с применением ДОТ и ЭО, способствует лучшему усвоению материала, вовлеченности учащегося в процесс обучения, улучшению контакта между преподавателем и



учащимся.

Видеоматериалы для сопровождения учебной дисциплины создаются по дисциплине в целом или по ее отдельным разделам. Они являются техническим средством активизации, организации и управления познавательной деятельностью студентов.

Видеоматериалы представляются в электронной форме и могут быть классифицированы следующим образом.

Видеоролик — видеофрагмент, представляющий собой демонстрацию тех положений, явлений, предметов и пр., речь о которых идет в учебном пособии. Это может быть демонстрация выполнения лабораторной работы, запись наблюдения природных явлений, фрагмент учебного фильма и др. С методической точки зрения продолжительность видеоролика не должна превышать 10-15 минут.

В исключительных случаях, когда из-за указанного лимита времени может пострадать смысл излагаемого материала, допустимо использовать видеоролики продолжительностью 30-45 минут. Большая продолжительность недопустима.

При создании видеоролика необходимо выдержать следующую его структуру:

- заставка видеоролика (статичные или анимационные кадры, название ролика, автор(ы), название учебного заведения, подразделения), продолжительность 7-15 с;
- собственно материал ролика;
- титры (статичные или анимационные кадры, автор(ы), название учебного заведения, год выпуска), продолжительность 5-10 с.

Видеолекция — лекция по дисциплине (модулю), представленная в видеоформате и предназначенная для коллективного и индивидуального просмотра обучающимися. Методически целесообразной считается запись небольшой по объему лекции (не более 20 минут), тематика которой позволяет обучающимся познакомиться с дисциплиной и преподавателем (вводная видеолекция), с наиболее сложными проблемами дисциплины (тематическая видеолекция). Перед созданием видеолекции необходимо подготовить ее сценарий и, если это предусмотрено сценарием, демонстрационные материалы.

Рекомендуется следующий порядок построения видеолекции:

- заставка видеолекции (статичные или анимационные кадры, название дисциплины, название лекции, автор(ы), название учебного заведения, подразделения), продолжительность 7-15 с;



- краткая аннотация лекции (необходимо привести список вопросов, которые будут затронуты);
- изложение собственно материала лекции с использованием демонстрационных материалов;
- подведение итогов лекции (напомнить список рассмотренных тем, показать дальнейшее возможное использование материалов лекции, дать анонс темы следующего занятия);
- титры (статичные или анимационные кадры, автор(ы), название учебного заведения, год выпуска), продолжительность 5-10 с.

Видеолекции позволяют повысить эффективность учебного процесса за счет:

- виртуального присутствия на предприятиях и в учреждениях по профилю будущей специальности, в классе учебного заведения, в научных лабораториях, экспедициях и т.п.;
- показа уникальных или быстропротекающих явлений, процессов, событий, «эффекта присутствия» при демонстрации реальных явлений или их виртуальных моделей;
- зрительного соучастия в предъявляемых реальных (или специально поставленных) ситуациях выбора решения управленческой или производственной проблемы;
- перемены видов деятельности, переключения внимания и использования как рационально-логического, так и эмоционально-образного мышления.

Комбинированная слайд-медиа лекция сочетает в себе наглядность представления материала, которая присуща слайд-презентации, с ощущением вовлеченности, которое обеспечивается использованием аудио- или видеоматериала. В этом случае основой для подготовки лекции является слайд-презентация. Одновременно с демонстрацией слайдов воспроизводится аудио- или видеопоток.

Переключение слайдов происходит на основе временных меток, записанных в медиафайле. Таким образом, создается имитация реальной лекции, когда лектор присутствует перед учащимися в аудитории, излагает материал лекции и иллюстрирует сказанное с помощью слайдов.

Глоссарий - понятийный «стандарт» курса, перечень основных терминов и понятий, определений, актуальных для освоения дисциплины и поддерживающих гипертекстовую связь с теоретическим и практическим материалом УМК.

Семинарские/ практические занятия (лабораторные занятия) - форма организа-



ции учебного процесса, направленная на закрепление теоретических знаний путем обсуждения первоисточников и решения конкретных задач, проходящее под руководством преподавателя.

Материалы для практических занятий - это система учебных ресурсов, обеспечивающих проведение практических, лабораторных, семинарских занятий в соответствии с учебным планом и РУП (план проведения занятий в зависимости от их вида; указания к выполнению различных видов работ, образцы выполнения заданий, описание технологии выполнения лабораторной работы, задания к выполнению практических и лабораторных работ).

Формы проведения практических занятий могут быть различными: занятия по изучению языка, решение задач, семинары, практикумы. Рекомендуемая структура содержания:

- формулировка задания;
- инструкция к выполнению (при необходимости);
- список источников;
- критерии оценки.

Все виды учебно-методических материалов сопровождаются методическими указаниями для студентов, которые должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе, курсовых работ (проектов). Методические указания должны включать руководство для организации самостоятельной работы студента, где поэтапно расписаны действия студента в процессе работы над темами, определенными рабочей программой для самостоятельного изучения, и/или в ходе индивидуального изучения дисциплины. Включают в себя указания и рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала, по выполнению практикума, контрольных работ, заданий и задач, по оформлению и выполнению лабораторных работ, рефератов и курсовых работ, указания для студентов по рациональной технологии усвоения учебного материала на заданном уровне, по рациональному чередованию и использованию всего комплекса учебно-методических материалов, основной и дополнительной литературы.

Аттестационные материалы - компонент УМК, обеспечивающий проведение проверки и контроля уровня подготовленности студента по дисциплине, устанавливающий содержание, порядок и методику проведения промежуточных и итоговых аттестаций (в соот-



Порядок разработки и прохождения экспертизы дистанционных курсов Тувинского государственного университета

ветствии с требованиями к итоговой аттестации, установленными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования).

Фонд оценочных средств является обязательной составляющей курса как части основной образовательной программы, содержит описание показателей и критериев оценивания компетенций с помощью оценочных средств, описание шкал оценивания, сами оценочные материалы в виде тестов, заданий и т.п.



Центр дистанционного обучения ТувГУ

Справка

Дистанционный курс **Основы программирования**

авторов **Петрова Ивана Ивановича** (доцента кафедры информатики),

предназначенный для студентов **1 курса, очной формы обучения бакалавриата по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», профили «Информатика» и «Математика»**,

(направление подготовки, профиль/магистерская программа, программа повышения квалификации, программа дополнительного образования

решением кафедры **информатики**, решением Учебно-методического совета **физико-математического факультета** признан соответствующим ФГОС и нормативным документам, утвержденным в ТувГУ.

Модель обучения, для которой предполагается использовать электронный курс:

1. **Смешанное обучение (без замены аудиторных часов)**
2. Смешанное обучение (с заменой аудиторных часов)
3. Онлайн обучение

Объем курса: 6 зачетных единиц.

Дистанционный курс содержит:

1. Глоссарий (37 терминов)
2. Лекции – 11
3. Тесты – 6
4. Презентации -5
5. Банк вопросов (256 вопросов)

Антиплагиат: 67%

Разработчик передает, а Тувинский государственный университет принимает право на использование дистанционного курса **«Основы программирования»** в учебном процессе ТувГУ.

Разработчик _____

Руководитель Центра дистанционного обучения _____/М.К. Тюлюш/

Петров Иван Иванович



Приложение 3

Авторский договор

г. Кызыл

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем “Автор”, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО «ТувГУ») в лице ректора Хомушку Ольги Матпаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Автор предоставляет ФГБОУ ВО «ТувГУ» право на использование в учебном процессе ТувГУ материалов дистанционного (электронного) курса

_____ в обусловленных настоящим договором пределах и на неопределенный срок, начиная с _____ (дата).

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Автор предоставляет ФГБОУ ВО «ТувГУ» файлы, содержащие полную электронную версию дистанционного курса (резервную копию) для учета, отражения в электронном каталоге библиотеки, хранения с целью восстановления при необходимости.

2.2. По настоящему договору Автор предоставляет ФГБОУ ВО «ТувГУ» следующие права:

Изготовление электронных копий документа или их частей (нужное подчеркнуть).

Предоставление электронных копий документа (нужное подчеркнуть).

Для доступа зарегистрированным пользователям системы дистанционного обучения ТувГУ (нужное подчеркнуть).

3. Ответственность сторон:

3.2. Ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Автор несет ответственность за предоставляемую информацию в электронном документе.

3.4. ФГБОУ ВО «ТувГУ» несет ответственность за сохранность и целенаправленное использование электронного издания.

4. Срок действия договора.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.

5. Заключительные положения:

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Автора, второй — в Центре дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ТувГУ».

ПОДПИСИ СТОРОН:

Автор (составитель):

_____/_____/

"__" _____ 20__ г.

Ректор ТувГУ

_____/Хомушку О.М./

"__" _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ЦДО:

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

