



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

СМК – П-251

Положение о Центре дистанционного обучения
Тувинского государственного университета

« 26 » 12 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТувГУ
О.М. Хомулку

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дистанционного обучения
Тувинского государственного университета

Версия 2.0

СМК – П-251

Принято на заседании
Ученого Совета ТувГУ
«26» декабря 2019 г.
Протокол № 19

КЫЗЫЛ, 20__

Содержание

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦДО	М.К. Тюлюш	24.12.2019
Согласовал	Начальник УМУ	Е.В. Крум	24.12.2019
Согласовал	Начальник ОМКО	А.А. Чылбак	24.12.2019
Согласовал	Проректор по УРиК	С.С. Ховалыг	24.12.2019
Согласовал	Начальник ОПО	В.О. Таргын	24.12.2019
Версия: 2.0			Стр. 1 из 9



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение о Центре дистанционного обучения
Тувинского государственного университета

СМК – П-251

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи Центра дистанционного обучения	3
3.	Функции Центра дистанционного обучения	4
4.	Структура Центра дистанционного обучения	5
5.	Финансово-хозяйственная деятельность	6
6.	Управление Центром дистанционного обучения и трудовые отношения	6
7.	Прекращение деятельности Центра	7
8.	Порядок утверждения и изменения настоящего положения	8
9.	Лист регистрации изменений	9



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дистанционного обучения,

именуемый в дальнейшем ЦДО, является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» (ТувГУ).

1.2. ЦДО создан для учебно-методического, информационного, технического и консультационного обеспечения преподавателей, студентов, слушателей, участвующих в образовательном процессе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Деятельность ЦДО регламентируется действующим законодательством РФ, законами РФ "Об образовании", Уставом ТувГУ, нормативными и правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ и настоящим Положением.

1.4. Местонахождение ЦДО: 667000, г. Кызыл, ул. Колхозная, 125 «А», ауд. 514.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Целью деятельности ЦДО является формирование и развитие системы дистанционного и открытого образования в ТувГУ на основе современных средств телекоммуникации и информационных технологий, координация деятельности кафедр, подразделений и управлений университета по подготовке и осуществлению образовательных программ различного уровня с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Основными задачами Центра ДО являются:

- содействие организации и ведению учебной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий совместно с подразделениями, кафедрами, управлениями и факультетами университета;



- продвижение, организация и ведение деятельности в области массовых открытых онлайн-курсов, инклюзивного и открытого образования;
- подготовка профессорско-преподавательского состава к осуществлению образовательного процесса с использованием современных технологий электронного обучения;
- формирование и развитие единой информационно-образовательной среды для организации процесса дистанционного обучения;
- разработка и внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий дистанционного обучения;
- совершенствование и развитие системы дистанционного обучения Университета;
- совершенствование нормативной базы и локальных актов, относящихся к вопросам электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и дистанционного образования;
- координация деятельности участников учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий обучения.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

ЦДО как структурное подразделение ТувГУ осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет свою деятельность с целью реализации учебных программ для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей студентов университета, повышения их профессионального уровня и компетенций, освоения дополнительных специализаций;
- осуществляет контроль над эффективностью использования и методическим уровнем имеющихся в системе дистанционного обучения учебных материалов;
- проводит групповые и индивидуальные консультации для разработчиков дистанционных курсов;
- совершенствует и повышает эффективность использования инновационных образовательных технологий и ресурсов;



- разрабатывает учебные материалы по освоению студентами и преподавателями дистанционных образовательных технологий;
- ежемесячно проводит технологическую экспертизу дистанционных курсов, утверждаемых на УМС ТувГУ;
- ежегодно организует конкурс «Электронный образовательный ресурс»;
- проводит обучение преподавателей, в том числе повышение квалификации по работе с программными продуктами системы дистанционного обучения;
- организует регистрацию и удаление пользователей системы дистанционного обучения, в том числе создание глобальных групп обучаемых по всем направлениям подготовки;
- организует и управляет работой по внедрению в учебный процесс массовых открытых онлайн-курсов и открытого образования;
- организует работу по внедрению ДОТ в учебный процесс для различных категорий обучающихся в Университете, в том числе в рамках развития инклюзивного образования;
- анализирует эффективность применения ДОТ в учебном процессе Университета;
- осуществляет в соответствии с установленными правилами и внутренним регламентом работы ЦДО текущий документооборот;
- формирует предложения по совершенствованию программно-технического обеспечения системы дистанционного обучения;
- готовит и обновляет нормативные документы, необходимых для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- готовит материалы для сайта Университета.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура и штатное расписание Центра дистанционного обучения определяется осуществляемыми им видами деятельности на конкретном этапе развития дистанционного образования в ТувГУ, и может изменяться приказом ректора по представлению руководителя ЦДО.



4.2 ЦДО является структурным подразделением Института профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров, а также осуществляет свою деятельность совместно с Институтом довузовского образования и учебно-методическим управлением.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Имущество Центра дистанционного обучения составляют основные и оборотные средства, закрепленные ТувГУ за ЦДО.

5.2. Источниками финансирования ЦДО являются:

- консолидированные внебюджетные средства из централизованного фонда внебюджетных средств ТувГУ;
- средства, получаемые от осуществления финансово-хозяйственной деятельности Центра ДО;
- средства, безвозмездно внесенные для ведения уставной деятельности от юридических и физических лиц;
- средства федерального бюджета, выделенные университетом для осуществления учебной, научно-методической и хозяйственной деятельности.

5.3 Центр распоряжается внебюджетными средствами в порядке, установленном ТувГУ.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦДО И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1 Руководство Центром дистанционного обучения осуществляет руководитель ЦДО. Руководитель ЦДО назначается и освобождается от должности приказом ректора ТувГУ по представлению проректора по учебной работе и качеству.

6.2 Руководитель ЦДО:

- руководит работой Центра дистанционного обучения и несет полную ответственность за результаты работы;



- действует в соответствии с законодательством от имени ТувГУ, представляет его во всех органах, учреждениях, предприятиях;
- определяет порядок использования внебюджетных средств ЦДО в порядке, предусмотренном ТувГУ;
- определяет содержание служебных обязанностей работников Центра дистанционного обучения, инициирует прием и увольнение штатных работников и совместителей;
- в соответствии с установленным в ТувГУ порядком, дает предложения о форме и системе оплаты труда работников ЦДО, представления на доплаты, надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера в отношении работников ЦДО и других участников процесса дистанционного обучения;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ЦДО и слушателей, обучающихся по дистанционным технологиям.

6.6 Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, может состоять из педагогических работников ТувГУ.

6.7 ТувГУ обеспечивает работникам ЦДО оплату в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Положением об оплате труда в ТувГУ по результатам и качеству труда в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Прекращение деятельности ЦДО осуществляется в виде ликвидации или реорганизации.

7.2 Ликвидация или реорганизация ЦДО производится приказом ректора на основании решения Ученого Совета ТувГУ.

7.3 При ликвидации или реорганизации настоящее Положение утрачивает силу.



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение о Центре дистанционного обучения
Тувинского государственного университета

СМК – П-251

7.4 Решение вопроса о ликвидации или реорганизации не должно наносить ущерб учебному процессу обучающихся, заключивших договор с ТувГУ.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета ТувГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого Совета и утверждаются соответствующим приказом ректора ТувГУ.



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение о Центре дистанционного обучения
Тувинского государственного университета

СМК – П-251

9. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основан ие для внесения измени й	Подпис ь	Расшифр овка подписи	Дата	Дата введ ения изме нени я
	замен енных	новых	аннули ро- ванных					