



СМК – П – 251

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Тувинский государственный университет»

Положение о Центре дистанционного обучения
Тувинского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о Центре дистанционного обучения
Тувинского государственного университета**

СМК-П-251

Версия 1.0

Дата введения: 29.02.2016г

Принято Ученым Советом ТувГУ
от «25» февраля 2016 г.
Протокол № 2

КЫЗЫЛ, 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработчик	Руководитель ЦДО	М.К. Тюлюш <i>Тюлюш</i>	24.02.2016
Проверил	Начальник УМУ	Е.В. Крум <i>Крум</i>	24.02.2016
Проверил	Начальник ОМКО	Т.В. Струльникова <i>Струльникова</i>	24.02.2016
Согласовал	Проректор по УРиК	Л.К.-С. Будук-оол <i>Будук-оол</i>	24.02.2016
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Л.С. Топуран <i>Топуран</i>	24.02.2016
Версия: 1.0			Стр. 1 из 10



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Тувинский государственный университет»

Положение о Центре дистанционного обучения
Тувинского государственного университета

СМК – П – 251

Содержание

№ п/п	Глава	стр.
1.	Общие положения	3
2.	Цели, задачи и виды деятельности Центра дистанционного обучения	3
3.	Структура Центра дистанционного обучения	5
4.	Организация учебного процесса	5
5.	Финансово-хозяйственная деятельность	6
6.	Управление Центром и трудовые отношения	6
7.	Прекращение деятельности Центра	8
8.	Порядок утверждения и изменения настоящего положения	8
9.	Лист регистрации изменений	9
10.	Лист ознакомления	10



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дистанционного обучения,

именуемый в дальнейшем Центр ДО, является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Тувинский государственный университет» (ТувГУ).

1.2. Центр ДО создан для учебно-методического, информационного, технического и консультационного обеспечения преподавателей, студентов, слушателей, участвующих в учебном процессе с использованием дистанционного обучения.

1.3. Деятельность Центра ДО регламентируется действующим законодательством РФ, законами РФ "Об образовании", Уставом ТувГУ, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением.

1.4. Местонахождение Центра ДО: 667000, г. Кызыл, ул. Колхозная, 125.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Центр ДО создан в целях:

- предоставления обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования; послевузовского профессионального образования;
- расширения способов предоставления ТувГУ образовательных услуг при реализации права граждан на образование.

2.2. Основными задачами Центра ДО являются:

- разработка методик и порядка применения дистанционного обучения в учебном процессе всех форм обучения;



- поддержка технических средств хранения, каталогизации и актуализации информационно-образовательных ресурсов;
- повышение информационного, научно-методического, организационно-технического и педагогического потенциала ТувГУ;
- частичной разгрузки аудиторного фонда ТувГУ без уменьшения численности обучающихся по различным программам;
- снижения себестоимости обучения и увеличения доходов от образовательной деятельности;
- повышение уровня подготовки выпускников ТувГУ;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации различных форм учебного процесса;
- повышение эффективности использования интеллектуальных, трудовых, материально-технических ресурсов ТувГУ при осуществлении учебной, научно-производственной, международной, предпринимательской и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и обеспечивающей потребности дальнейшего развития ТувГУ;
- координация деятельности участников процесса дистанционного обучения;
- внутренняя экспертиза дистанционных курсов с целью внедрения ДО в учебный процесс;
- методическая помощь кафедрам, авторам, разработчикам в создании электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам дистанционного обучения;
- технологическое сопровождение процесса дистанционного обучения;
- организация совместно с отделом информационных технологий интерактивного взаимодействия с обучающимися по дистанционным технологиям;
- организация подготовки и повышения квалификации специалистов, участвующих в процессе дистанционного обучения;
- администрирование системы дистанционного обучения в сети Интернет;



- обеспечение функционирования электронного обеспечения учебного процесса в локальных сетях Центра ДО ТувГУ.

2.3. Центр ДО как структурное подразделение ТувГУ осуществляет следующие виды деятельности:

- реклама образовательных услуг (ДО), предоставляемых ТувГУ;
- маркетинговые исследования рынков образования;
- организация учебных курсов, семинаров, конкурсов и т. п.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Структура и штатное расписание Центра ДО определяется осуществляемыми им видами деятельности на конкретном этапе развития дистанционного образования в ТувГУ, и может изменяться приказом ректора по представлению руководителя Центра ДО.

3.2 Центр ДО является структурным подразделением Института профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров, а также осуществляет свою деятельность совместно с Институтом довузовского образования и учебно-методическим управлением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Для внедрения ДО в учебный процесс Центр ДО использует материальную базу ТувГУ (специально оборудованные помещения, обеспечивающие проведение образовательного процесса по всем дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами, все помещения и рабочие места должны соответствовать установленным требованиям).

4.2 Рабочие программы и учебно-методические материалы для дистанционного обучения разрабатываются кафедрами ТувГУ в соответствии с государственными образовательными стандартами и утверждаются проректором по учебной работе и качеству.



4.3 Центр ДО координирует научно-методическую деятельность по разработке всех учебно-методических материалов, необходимых для осуществления учебного процесса со слушателями, обучающимися по дистанционным технологиям, и внедрению современных технологий дистанционного обучения в учебный процесс.

4.4 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по дистанционным технологиям осуществляется или традиционными методами, или с использованием электронных средств (электронное тестирование и пр.) по согласованию с кафедрами.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Имущество Центра ДО составляют основные и оборотные средства, закрепленные ТувГУ за Центром ДО.

5.2. Источниками финансирования Центра ДОТ являются:

- консолидированные внебюджетные средства из централизованного фонда внебюджетных средств ТувГУ;
- средства, получаемые от осуществления финансово-хозяйственной деятельности Центра ДО;
- средства, безвозмездно внесенные для ведения уставной деятельности от юридических и физических лиц;
- средства федерального бюджета, выделенные университетом для осуществления учебной, научно-методической и хозяйственной деятельности.

5.3 Центр распоряжается внебюджетными средствами в порядке, установленном ТувГУ.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1 Руководство Центром ДО осуществляет руководитель Центра ДО. Руководитель Центра ДО назначается и освобождается от должности



приказом ректора ТувГУ по представлению проректора по учебной работе и качеству.

6.2 Руководитель Центра ДО:

- руководит работой Центра ДО и несет полную ответственность за результаты работы;
- действует в соответствии с законодательством от имени ТувГУ, представляет его во всех органах, учреждениях, предприятиях;
- определяет порядок использования внебюджетных средств Центра ДО в порядке, предусмотренном ТувГУ;
- представляет ректору ТувГУ на утверждение штатное расписание Центра ДО и определяет содержание служебных обязанностей работников Центра ДО, инициирует прием и увольнение штатных работников и совместителей;
- в соответствии с установленным в ТувГУ порядком, дает предложения о форме и системе оплаты труда работников Центра ДО, представления на доплаты, надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера в отношении работников Центра ДО и других участников процесса дистанционного обучения;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра ДО и слушателей, обучающихся по дистанционным технологиям.

6.6 Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, может состоять из педагогических работников ТувГУ.

6.7 ТувГУ обеспечивает работникам Центра ДО оплату в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Положением об оплате труда в ТувГУ по результатам и качеству труда в пределах имеющегося фонда оплаты труда.



7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Прекращение деятельности Центра ДО осуществляется в виде ликвидации или реорганизации.

7.2 Ликвидация или реорганизация Центра производится приказом ректора на основании решения Ученого Совета ТувГУ.

7.3 При ликвидации или реорганизации настоящее Положение утрачивает силу.

7.4 Решение вопроса о ликвидации или реорганизации не должно наносить ущерб учебному процессу обучаемых, заключивших договор с ТувГУ.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета ТувГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого Совета и утверждаются соответствующим приказом ректора ТувГУ.



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					



Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Тувинский государственный университет»
Положение о Центре дистанционного обучения
Тувинского государственного университета
СМК – П – 251

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись